

あて名印刷

年賀状



あいさつ状



喪中はがき



同窓会案内



DM封筒

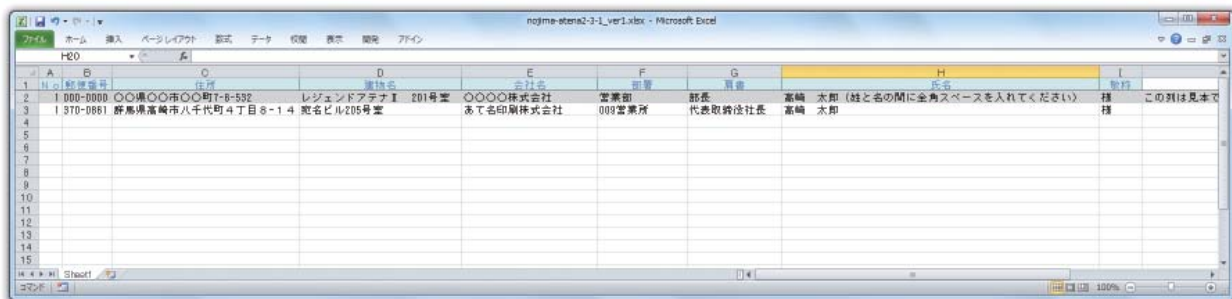


あらゆるハガキや封筒に対応いたします。

あて名面に写真やイラストを入れる事も可能です。※

1 エクセルのテンプレートを入手します

テンプレートに沿っての入力がカンタンです。
弊社ホームページからダウンロードできます。



2 印字したい文字を入力します

下記レイアウトを参考にご入力ください。Excel に書かれた文字のまま印字します。旧字体などはお相談ください。

郵便番号

3 7 0 0 8 6 1

切手スペース

ご希望により「料金別納」などのスタンプを印字することができます。

あて名

Excel	入力事項
B 列	郵便番号
C 列	住所・番地
D 列	建物名・部屋番号
E 列	会社名
F 列	部署
G 列	肩書
H 列	氏名

氏名について

「氏」と「名」の間に全角スペースを入れることをおすすめします。

数字について

会社名等の数字はそのままです。
住所の数字は漢数字に変換します。

敬称について

一般的な敬称は「様」「御中」「先生」などです。

群馬県高崎市八千代町四丁目八十一番
宛名ビル二〇五号室
あて名印刷株式会社
009 営業所
代表取締役社長
高崎 太郎 様

- 既存の項目(A列～I列)以外の追加は、別途オプション対応となります。ご希望に添えない場合もございますので、事前にご相談ください。
- ご不明な点は弊社まで。お気軽にお問い合わせください。
- ※スペースの都合でお受けできないものもございます

