

あて名印刷

年賀状



あいさつ状



喪中はがき



同窓会案内



DM封筒



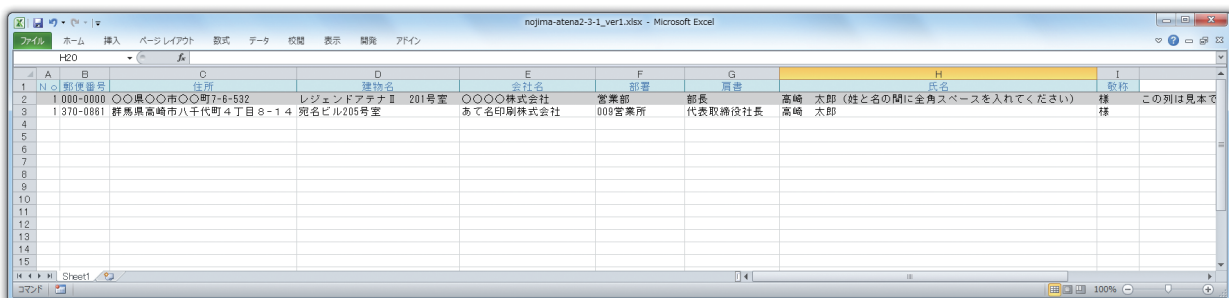
あらゆるハガキや封筒に対応いたします。

あて名面に写真やイラストを入れる事も可能です。※

1 エクセルのテンプレート入手します

弊社ホームページからダウンロードできます。

テンプレートの項目に合わせてデータを作成してください。



※都合により仕様は変わります。

2 印字したい文字を入力します

下記を参考にご入力ください。Excel に入力された文字のまま印刷されます。旧字体などは事前にご相談ください。

郵便番号

3 7 0 0 8 6 1

切手スペース

ご希望により「料金別納」などのスタンプを印字することができます。

あて名

Excel	入力事項	Excel	入力事項
A 列	番 号	F 列	営業所・部署
B 列	郵便番号	G 列	肩 書
C 列	住 所	H 列	氏 名
D 列	建物名	I 列	敬 称
E 列	会社・団体名	J 列	連名(2人目)

英語表記は縦書きとなるため、カンマ「,」は削除もしくは中黒「・」にしてください。

文字数により文字の大きさが変わりますので、あらかじめご了承ください。

不要な空白(スペース)にご注意ください。

氏名について

「氏」と「名」の間に全角スペースを入れることをおすすめします。

数字について

住所の数字は漢数字に変換します。会社名等の数字はそのままです。

敬称について

一般的な敬称は「様」「御中」「先生」などです。

群馬県高崎市八千代町四丁目八十一番
宛名ビル二〇五号室
あて名印刷株式会社
009 営業所
代表取締役社長
高崎 太郎 様

- 項目(A列～I列)以外の追加は、別途オプション対応となります。
ご希望に添えない場合もございますので、事前にご相談ください。
- ご不明な点は弊社まで。お気軽にお問い合わせください。
- ※スペースの都合でお受けできないものもございます。

仕様は改良のため予告なく変更になる場合があります。

