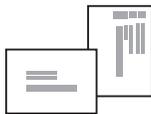


# あて名印刷

年賀状



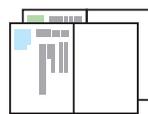
あいさつ状



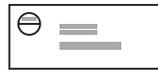
喪中はがき



同窓会案内



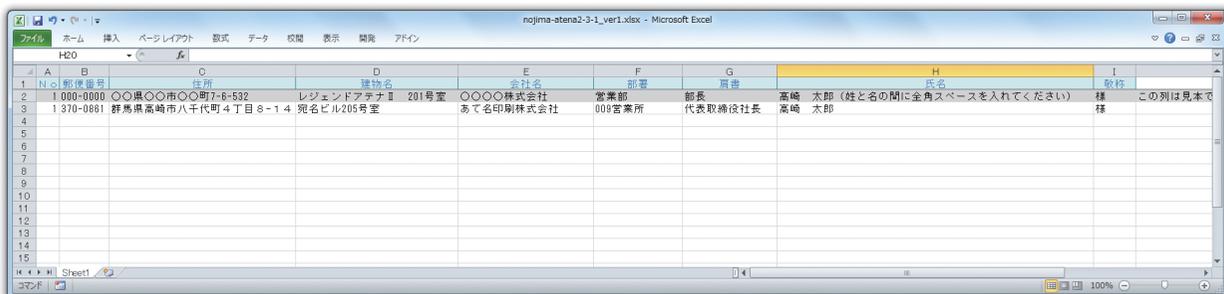
DM封筒



あらゆるハガキや封筒に対応いたします。  
あて名面に写真やイラストを入れる事も可能です。※

## 1 エクセルのテンプレートを購入します

弊社ホームページからダウンロードできます。  
テンプレートの項目に合わせてデータを作成してください。



※都合により仕様は変わります。

## 2 印字したい文字を入力します

下記を参考にご入力ください。Excelに入力された文字のまま印刷されます。旧字体などは事前にご相談ください。

### 郵便番号

3 7 0 0 8 6 1

### 切手スペース

ご希望により「料金別納」などのスタンプを印字することができます。

### あて名

Excel	入力事項	Excel	入力事項
A 列	番号	F 列	営業所・部署
B 列	郵便番号	G 列	肩書
C 列	住所	H 列	氏名
D 列	建物名	I 列	敬称
E 列	会社・団体名	J 列	連名(2人目)

英語表記は縦書きとなるため、カンマ「,」は削除もしくは中黒「・」にしてください。

文字数により文字の大きさが変わりますので、あらかじめご了承ください。

不要な空白(スペース)にご注意ください。

### 氏名について

「氏」と「名」の間に全角スペースを入れることをおすすめします。

### 数字について

住所の数字は漢数字に変換します。会社名等の数字はそのままです。

### 敬称について

一般的な敬称は「様」「御中」「先生」などです。



- 項目(A列~I列)以外の追加は、別途オプション対応となります。ご希望に添えない場合もございますので、事前にご相談ください。
  - ご不明な点は弊社まで。お気軽にお問い合わせください。
- ※スペースの都合でお受けできないものもございます。

仕様は改良のため予告なく変更になる場合があります。

